

# AUTOMATIZA TÚ CONTABILIDAD ELECTRÓNICA Y VALIDA TUS COMPROBANTES ANTE EL SAT

## **Objetivo**

Que el usuario automatice, verifique y valide los XML para la contabilidad electrónica y que revise la información generada bajo la perspectiva del SAT

## **Dirigido a**

Contadores, Auxiliares contables, Usuarios de TI, administrativos y todos aquellos que intervienen en la operación administrativa de la empresa.

## Temario

- I. **Iniciado la Contabilidad electrónica 2020**
  1. Inicio y obligación de la CE
  2. ¿Qué archivos se deben de generar de acuerdo al anexo 24?
  3. Características del código agrupador
  4. Catálogo de cuentas a 2 nivel envío único (características)
  5. Balanza de comprobación
  6. Revisión del Catálogo si efectivamente está cumpliendo con las condiciones para ser 2 nivel
  7. Envío por cada cuenta que se anexa al catálogo.
  8. Características de pólizas del periodo
  9. Características de auxiliar de folios y cuentas
  
- II. **Configuración del Sistema**
  1. Configuración de parámetros del sistema
  2. Configuración del catálogo de cuentas para incorporar la información del anexo 24
  
- III. **¿Cómo importar información de Excel Aspel Coi 8.0?**
  1. Catálogo de cuentas
  2. Datos fiscales de terceros (RFC y datos bancarios)
  3. Importación de Excel de pólizas
  
- IV. **Comprobantes fiscales CFDI 2017-2020**
  1. Tipos de comprobantes fiscales
  2. Importancia del año fiscal de contabilización.
  3. Características fiscales Anexo 20
  4. Validación de acuerdo a la guía y Art 29 y 29 A

5. Ingreso-Egreso-Traslado-Nómina-Pago.

**V. Descarga, validaciones y conciliaciones antes de contabilizar.**

1. Sistema de descarga conciliación y validación
2. Reporte de ventas-Egresos-Pagos del mes con características fiscales
3. Conciliación de los XML emitidos

**VI. Generación de pólizas dinámicas**

1. ¿Qué es una Póliza Dinámica?
2. Etiquetas que hacen referencia a atributos CFDI
3. Etiquetas con otra funcionalidad
4. Creando la Póliza Dinámica
  - a. Ventas
  - b. Cobranza (Complemento de recepción de pagos)
  - c. Provisión de gastos
  - d. Nómina (provisión y pago)

**VII. Generación y envío de los XML para CE**

1. Catálogo de cuentas
2. Balanza de comprobación
3. Auxiliar de folios y pólizas.
4. Revisión de los archivos